

Vežbe Header – Footer

1. Podesiti Word dokument na sledeći način:

1.1. Veličina papira: A4

1.2. Margine:

Left:	25mm	Top:	19mm
Right:	20mm	Bottom:	19mm
Gutter:	10mm		

1.3. Font: Cambria

2. Naslovna strana:

Deo Word dokumenta:	Sadržaj:	Pozicija:
Header:	Grb škole (preuzet sa sajta škole)	Pozicioniran desno u Headeru
Footer:	Autor: Prezime i ime (vaši podaci)	Pozicioniran desno u Footeru
Sadržaj strane:	MS Word – vežbe, font 25/Arial	Na centru strane

3. Neparne strane:

Deo Word dokumenta:	Sadržaj:	Pozicija:
Header:	Računarski softver	Sa leve strane
Footer:	Strana broj: {broj strane} Prezime i ime (vaši podaci), odeljenje	Sa leve strane Sa desne strane
Sadržaj strane:	Insertovan slučajan tekst veličine 11	Poravnanje: Justify

4. Parne strane:

Deo Word dokumenta:	Sadržaj:	Pozicija:
Header:	Računarski softver	Sa desne strane
Footer:	Strana broj: {broj strane} Prezime i ime (vaši podaci), odeljenje	Sa desne strane Sa leve strane
Sadržaj strane:	Insertovan slučajan tekst veličine 11	Poravnanje: Justify

5. Brojanje strana:

- Obezbediti da prva strana nakon naslovne bude neparna.

Napomena:

Vreme za izradu zadatka je jedan školski čas. Dokument preimenovati kao **Prezima.Ime.I2 – word.vezba1** i poslati mejlom na adresu: milicslavuj@gmail.com.